



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

www.cubatao.sp.gov.br

2574

TERMO DE FOMENTO

Nº ADM 16 /2022

TERMO DE FOMENTO QUE ENTRE SI
CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL
DE CUBATÃO, POR INTERMÉDIO DA
SECRETARIA DE CULTURA – SECULT E
A ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS BANDA
MARCIAL DE CUBATÃO PARA OS FINS
QUE ESPECIFICA.

O **MUNICÍPIO DE CUBATÃO**, com sede na cidade de Cubatão, Praça dos Emancipadores s/nº - Centro - inscrito no CNPJ sob o nº. 47.492.806/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **ADEMÁRIO DA SILVA OLIVEIRA**, brasileiro, portador da cédula de identidade RG nº. 22.546.661-2 – SSP/SP e do CPF-MF nº. 133.863.968-44, doravante designado **PREFEITURA**, por intermédio da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA**, com sede na Avenida Nove de abril, nº 2.275 – Centro - Cubatão/SP, neste ato representada por seu titular, **JOSÉ CARLOS RODRIGUES**, brasileiro, portador do RG nº 20.957.082-9 – SSP/SP e inscrito no CPF/MF nº 070.221.988-61, residente e domiciliado na Rua Manoel Antonio da Silva, nº 145 – Bloco 2 – Casa 11 – Parque São Luiz, nesta cidade de Cubatão/SP, doravante denominada **SECULT**, e de outro lado, a **ASABAMC – ASSOCIAÇÃO AMIGOS BANDA MARCIAL DE CUBATÃO**, organização da sociedade civil, pessoa jurídica sem fins lucrativos, CNPJ nº 08.798.801/0001-56, com sede na Rua Santos, nº 50, fundos – Vila São Francisco - Cubatão/SP, neste ato representada na forma de seu Estatuto por seu Presidente, **JOELSON DE FRANÇA FERREIRA**, brasileiro, portador do RG nº 50.752.185-7 SSP/SP e do CPF nº 434.806.028-27, residente e domiciliado na Rua dos Girassóis, nº 441 – Vila Natal – Cubatão/SP, doravante denominada **OSC**, resolvem celebrar o presente **TERMO DE FOMENTO**, com fundamento no disposto a Lei Federal nº 13.019 de 31 de julho



de 2014, e do Decreto Municipal 10.557, de 27 de dezembro de 2016, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O presente **TERMO DE FOMENTO** tem por objetivo a execução das Emendas Parlamentares nº 095/2022 e 135/2022, dos Vereadores Rafael de Souza Villar e Sérgio Augusto de Santana, concedendo subvenção à OSC para realização do Projeto Criando Oportunidades - 2022, conforme especificado no Plano de Trabalho.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PLANO DE TRABALHO

Para o alcance do objeto pactuado, os parceiros obrigam-se a cumprir o Plano de Trabalho, que, independente da transcrição, é parte integrante e indissociável do presente **TERMO DE FOMENTO**, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam os parceiros.

Parágrafo único. O Plano de Trabalho da parceria poderá ser revisto, mediante termo aditivo ou certidão de apostilamento, desde que não haja alteração do objeto e sejam submetidos e aprovados previamente pela autoridade competente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES

São responsabilidades e obrigações, além dos outros compromissos assumidos neste **TERMO DE FOMENTO** e os previstos na Lei Federal nº 13.019, de 31 de julho de 2014, e suas alterações, bem como Decreto Municipal nº 10.557/2016:

I – DA OSC

a) Executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com as cláusulas pactuadas, a legislação pertinente e o Plano de Trabalho desse **TERMO DE FOMENTO** aprovado pela **SECULT**, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste **TERMO DE FOMENTO**, observando o disposto na Lei Federal nº 13.019 de 2014, bem como Decreto Municipal nº 10.557/2016;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

www.cubatao.sp.gov.br

2594

- b) Zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;
- c) Manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este **TERMO DE FOMENTO** na conta bancária específica de que trata a Cláusula Quinta, inclusive os resultados de eventual aplicação no mercado financeiro, aplicando-os, na conformidade do Plano de Trabalho e, exclusivamente, no cumprimento do seu objeto, observadas as vedações relativas à execução das despesas;
- d) Não utilizar os recursos recebidos nas finalidades vedadas pelo art. 45 da Lei Federal nº 13.019 de 2014, bem como art. 54 do Decreto Municipal nº 10.557/2016;
- e) Executar o Plano de Trabalho aprovado, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;
- f) Prestar contas à **SECULT**, após o encerramento da vigência do **TERMO DE FOMENTO**, sobre o cumprimento do objeto da parceria, o alcance das metas e dos resultados pactuados e da boa e regular aplicação dos recursos, nos termos do capítulo IV da Lei Federal nº 13.019 de 2014, e Capítulo VI, do Decreto Municipal nº 10.557/2016, e da Cláusula Nona;
- g) Responsabilizar-se integralmente pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário à execução do Plano de Trabalho, observando-se no disposto inciso VI do parágrafo único do art. 11, bem como no inciso I do caput e § 3º do art. 46 da Lei Federal nº 13.019 de 2014, bem como artigo 6º, §1º, inciso V do Decreto Municipal nº 10.557/2016, inclusive pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais e demais obrigações trabalhistas decorrentes, ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o instrumento, não implicando responsabilidade solidária ou subsidiária da **SECULT** a inadimplência da **OSC** em relação ao referido pagamento, os ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou os danos decorrentes de restrição à sua execução;
- h) Permitir o livre acesso do gestor da parceria, membros do Conselho Municipal de Política Cultural, quando houver, da Comissão de Monitoramento e Avaliação, e servidores da **SECULT**, da Controladoria Geral do Município – CGM e do Tribunal



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

www.cubatao.sp.gov.br

2604

de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP, a todos os processos, documentos e informações relativos à execução do objeto do **TERMO DE FOMENTO**, bem como aos locais de execução do projeto, permitindo o acompanhamento *in loco* e prestando todas e quaisquer informações solicitadas;

- i) Utilizar os bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste **TERMO DE FOMENTO** em conformidade com o objeto pactuado;
- j) Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste **TERMO DE FOMENTO**, restituir por meio de documento de arrecadação do Município os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, conforme art. 52 da Lei Federal nº 13.019 de 2014 e artigo 87 do Decreto Municipal nº 10.557/2016;
- k) Manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios a este **TERMO DE FOMENTO**, pelo prazo de 10 (dez) anos, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei Federal, nº 13.019 de 2014;
- l) Garantir a manutenção da capacidade técnica e operacional em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades e cumprimento do objeto deste instrumento;
- m) Manter, durante a execução da parceria, as mesmas condições exigidas nos art. 33, 34 e 39 da Lei Federal nº 13.019 de 2014;
- n) Comunicar a **SECULT** suas alterações estatutárias e de dirigentes, após o registro em cartório;
- o) Divulgar na *Internet*, quando tiver página própria, e em locais visíveis da sede social da **OSC** todas as informações detalhadas no art. 11, nos incisos I a VI do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal 13.019 de 2014 e artigo 6º, § 1º e respectivos incisos do Decreto Municipal nº 10.557/2016;
- p) Submeter previamente à **SECULT** qualquer proposta de alteração do Plano de Trabalho, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

www.cubatao.sp.gov.br

26/12

q) Responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que disser respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal;

r) Quando os custos indiretos forem pagos também por outras fontes, a **OSC** deve apresentar a memória de cálculo do rateio da despesa, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela dos custos indiretos;

s) Manter o correio eletrônico, o telefone de contato e o endereço residencial, inclusive de seu representante legal, atualizados no Cadastro Municipal de Entidades Beneficentes;

t) Apresentar à **SECULT** alterações em seus atos societários e no quadro de dirigentes, quando houver;

u) Informar a **SECULT** eventuais alterações dos membros da equipe executora da parceria;

v) Não divulgar os dados a que tenha acesso em virtude da parceria ou repassá-los a terceiros, ainda que após o término da vigência do ajuste, salvo com autorização expressa e formal do órgão ou entidade parceiro ou em virtude de legislação específica que determine a sua divulgação;

w) Não remunerar, a qualquer título, com os recursos da parceria:

1. Membro do Poder Público;

2. Servidor ou empregado público, inclusive o que exerça cargo em comissão ou função de confiança, da administração pública direta e indireta dos entes federados, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

3. Cônjuge, companheiro ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, de servidor ou empregado público da **PREFEITURA**, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

4. Pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a Administração Pública, o patrimônio público, e, eleitorais, para os quais a lei comine pena privativa



de liberdade, de lavagem ou ocultação e bens, direitos e valores pelo prazo de dez anos a contar da condenação.

II – DA SECRETARIA DE CULTURA – SECULT

- a) Promover o repasse dos recursos financeiros obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante do Plano de Trabalho, realizando o acompanhamento da execução orçamentária e financeira dos recursos;
- b) Prorrogar de “ofício” a vigência do **TERMO DE FOMENTO**, antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitado à prorrogação ao exato período do atraso verificado, nos termos do art. 55, parágrafo único, da Lei Federal nº 13.019 de 2014;
- c) Monitorar e avaliar a execução do objeto deste **TERMO DE FOMENTO**, por meio de diligências e visitas técnicas *in loco*, quando necessário;
- d) Comunicar à **OSC** quando identificadas quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo de 15 dias para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;
- e) Receber, propor, analisar e, se for o caso, aprovar as propostas de alteração do **TERMO DE FOMENTO**, nos termos da Lei Federal nº 13.019 de 2014, bem como Decreto Municipal nº 10.557/2016;
- f) Instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA, nos termos do inciso XI do art. 2º da Lei Federal nº 13.019 de 2014 e artigo 55 e seguintes do Decreto Municipal nº 10.557/2016;
- g) Designar o gestor do **TERMO DE FOMENTO**, observado o inciso VI do art. 2º e o art. 61 da Lei Federal nº 13.019 de 2014 e artigo 59 do Decreto Municipal nº 10.557/2016;
- h) Retomar os bens públicos em poder da **OSC** na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da **OSC**, para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independente de autorização judicial, a fim de realizar

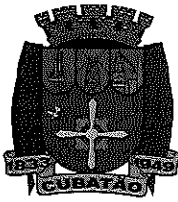
Febron

[Handwritten signature]



ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei Federal nº 13.019 de 2014 e artigo 82, inciso I, do Decreto Municipal nº 10.557/2016;

- i) Assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no Plano de Trabalho, no caso de paralisação, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que a **SECULT** assumir essas responsabilidades, nos termos do art. 62, II, da Lei Federal nº 13.019 de 2014 e artigo 82; inciso II, do Decreto Municipal nº 10.557/2016;
- j) Publicar extrato do **TERMO DE FOMENTO**;
- k) Divulgar informações referentes à parceria celebrada em dados abertos e acessíveis e manter, no seu sítio eletrônico oficial, o instrumento da parceria celebrada e seu respectivo Plano de Trabalho, nos termos do art. 10 da Lei Federal nº 13.019 de 2014 e artigo 6º, caput, do Decreto Municipal nº 10.557/2016;
- l) Exercer atividade de controle e fiscalização sobre a execução do **TERMO DE FOMENTO**, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;
- m) Informar à **OSC** os atos normativos e orientações da **SECULT** que interessem à execução do presente **TERMO DE FOMENTO**;
- n) Analisar e decidir sobre a prestação de contas dos recursos aplicados na consecução do objeto do presente **TERMO DE FOMENTO**, observado o Capítulo IV da Lei Federal nº 13.019 de 2014 e Capítulo VI, do Decreto Municipal nº 10.557/2016;
- o) Proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso, nos termos da Lei Federal nº 13.019 de 2014, e Decreto Municipal 10.557, de 27 de dezembro de 2016;
- p) Pela execução da parceria em desacordo com o Plano de Trabalho e com as normas desta Lei e da legislação específica, aplicar as penalidades previstas na



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

www.cubatao.sp.gov.br

2640

legislação, quando for o caso, observado o devido processo legal, o contraditório e a ampla defesa;

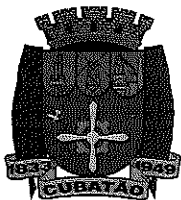
q) Caso haja indícios fundados de malversação de bens ou recursos de origem pública ou de abuso da personalidade jurídica, caracterizado pelo desvio de finalidade, ou pela confusão patrimonial, os efeitos de certas e determinadas relações de obrigações podem ser estendidos aos bens particulares dos administradores ou sócios da **OSC**, conforme art. 50 da Lei Federal 10.406/2002 (Código Civil), representar junto ao Ministério Público e à Procuradoria Geral do Município, para que requeiram ao juízo competente a decretação da indisponibilidade dos bens da **OSC** e o sequestro dos bens de seus dirigentes e de agente público ou terceiro que possa haver enriquecido ilicitamente ou causado dano ao patrimônio público, além de outras medidas consubstanciadas na Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (Lei de Improbidade Administrativa).

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

4.1. Para a execução das atividades previstas neste **TERMO DE FOMENTO** serão disponibilizados recursos no valor total de **R\$ 161.523,08** (cento e sessenta e um mil, quinhentos e vinte e três reais e oito centavos), a ser repassado à **OSC** em parcela única, de acordo com o cronograma de desembolso constante do Plano de Trabalho aprovado, e guardará consonância com as metas e fases ou etapas de execução do objeto.

4.2. As despesas para o Programa de Trabalho estabelecido neste **TERMO DE FOMENTO** ocorrerão à conta do orçamento vigente, na dotação orçamentária:

Valor (R\$)	Dotação	Natureza da Despesa	Classificação Funcional	Vinculo
161.523,08	835 e 840	3.3.50.43.00	13.392.0012.2.124	08.110.0000



Parágrafo único. Os recursos repassados pela **SECULT** à **OSC** na conta bancária específica do **TERMO DE FOMENTO**, enquanto não utilizados, serão obrigatoriamente aplicados em caderneta de poupança.

CLÁUSULA QUINTA - DA CONTA BANCÁRIA E SUAS MOVIMENTAÇÕES

5.1. A **PREFEITURA** transferirá, em até 5 (cinco) dias úteis, contados da assinatura deste termo, os recursos em favor da **OSC**, mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária específica vinculada a este instrumento.

5.2. É obrigatória a aplicação dos recursos deste **TERMO DE FOMENTO**, enquanto não utilizados, em caderneta de poupança de instituição financeira oficial, se a previsão do seu uso for igual ou superior a um mês; ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo, ou operação de mercado aberto lastreada em título da dívida pública federal, quando sua utilização estiver prevista para prazos menores.

5.3. Os rendimentos das aplicações financeiras serão, obrigatoriamente, aplicados no objeto do termo de fomento, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidos para os recursos transferidos.

5.4. Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à **PREFEITURA** no prazo improrrogável de 30 dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública.

§ 1º Os pagamentos deverão ser realizados mediante crédito na conta bancária de titularidade dos fornecedores e prestadores de serviços.

§ 2º Demonstrada a impossibilidade física de pagamento mediante transferência eletrônica, poderá ser admitida a realização de pagamentos em espécie na forma do artigo 50, Parágrafo único, do Decreto Municipal nº 10.557/2016.



CLÁUSULA SEXTA – DA EXECUÇÃO DAS DESPESAS

6.1. O presente **TERMO DE FOMENTO** deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas de regência, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Fica expressamente vedada a utilização dos recursos transferidos, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade do agente ou representante da Organização da Sociedade Civil, para:

I – Realização de despesas a título de taxa de administração, de gerência ou similar;

II – Finalidade diversa da estabelecida neste instrumento, ainda que em caráter de emergência;

III – Realização de despesas em data anterior ou posterior à sua vigência;

IV – Realização de despesas com taxas bancárias, com multas, juros ou correção monetária, inclusive, referentes a pagamentos ou recolhimentos fora dos prazos;

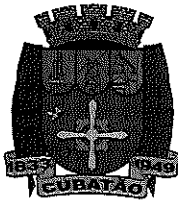
V – Realização de despesas com publicidade, salvo as de caráter educativo, informativo ou de orientação social, das quais não constem nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos;

VI – Repasses como contribuições, auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos;

VII – Pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

7.1. O presente **TERMO DE FOMENTO** vigorará a partir da sua assinatura até 180 dias, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para a consecução de seu objeto.



7.2. Sempre que necessário, mediante proposta da **OSC** devidamente justificada e formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, e após o cumprimento das demais exigências legais e regulamentares, serão admitidas prorrogações do prazo de vigência do presente **TERMO DE FOMENTO**.

7.3. Caso haja atraso na liberação dos recursos financeiros, a **PREFEITURA** promoverá a prorrogação do prazo de vigência do presente **TERMO DE FOMENTO**, independentemente de proposta da **OSC**, limitado o prazo de prorrogação ao exato período do atraso verificado.

7.4. Toda e qualquer prorrogação, inclusive a referida no item anterior, deverá ser formalizada por termo aditivo, a ser celebrado pelos partícipes antes do término da vigência do **TERMO DE FOMENTO** ou da última dilação de prazo, sendo expressamente vedada a celebração de termo aditivo com atribuição de vigência ou efeitos financeiros retroativos.

CLÁUSULA OITAVA – DO MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

8.1. A execução do objeto da parceria será acompanhada por **Comissão de Monitoramento e Avaliação da SECULT**, objetivando a gestão adequada e regular do **TERMO DE FOMENTO**.

§ 1º A **Comissão** emitirá relatório técnico de monitoramento e de avaliação do presente **TERMO DE FOMENTO** no decorrer de sua vigência, independentemente da obrigatoriedade da apresentação de Prestação de Contas devida pela **OSC**.

§ 2º As ações de monitoramento e avaliação contemplarão a análise de informações acerca do processamento da parceria, incluída a possibilidade da **Comissão** solicitar à **OSC** a apresentação do extrato da conta bancária para consulta às movimentações referentes ao **TERMO DE FOMENTO**, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.

§ 3º Membros da Comissão poderão realizar visita técnica *in loco* para subsidiar o monitoramento da parceria, nas hipóteses em que esta for essencial para a verificação do cumprimento do objeto do **TERMO DE FOMENTO** e do alcance das



metas, hipótese em que a **OSC** poderá ser previamente notificada, no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis anteriores à realização da visita.

§ 4º Sempre que houver visita técnica *in loco*, o resultado será circunstanciado em relatório de visita técnica *in loco*, que será enviado à **OSC** para conhecimento, esclarecimentos e providências e poderá ensejar a revisão do relatório, a critério da **Comissão**.

§ 5º A visita técnica *in loco* não se confunde com as ações de fiscalização e auditoria realizadas pelos órgãos de controle interno e pelo Tribunal de Contas do Estado.

8.2. O Gestor da Parceria emitirá relatório técnico de monitoramento e avaliação do presente Termo de Fomento e o submeterá à Comissão de Monitoramento e Avaliação designada, que o homologará, independentemente da obrigatoriedade da apresentação de Prestação de Contas devida pela OSC.

Parágrafo único. A SECULT designará o servidor ADALBERTO FERNANDES HORTA, matrícula nº 3.936, para atuação como gestor da parceria, responsável pelo monitoramento sistemático da mesma.

CLÁUSULA NONA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

9.1. A prestação de contas deverá ser feita observando-se as regras previstas neste **TERMO DE FOMENTO**, além de prazos e normas de elaboração constante do instrumento de parceria e do Plano de Trabalho.

Parágrafo único. A **PREFEITURA** fornecerá manuais específicos às organizações da sociedade civil por ocasião da celebração das parcerias, tendo como premissas a simplificação e a racionalização dos procedimentos.

9.2. A prestação de contas apresentada pela **OSC** deverá conter elementos que permitam ao gestor da parceria avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas, a exemplo, dentre outros, das seguintes informações e documentos:



- I – extrato da conta bancária especificada;
- II – notas e comprovantes fiscais, inclusive recibos, com data do documento, valor, dados da **OSC** e número do instrumento da parceria;
- III - comprovante do recolhimento do saldo da conta bancária específica, quando houver;
- IV - material comprobatório do cumprimento do objeto em fotos, vídeos ou outros suportes;
- V - relação de bens adquiridos, produzidos ou construídos, quando for o caso; e

Parágrafo único. Serão glosados valores relacionados a metas e resultados descumpridos sem justificativa suficiente.

9.3. A prestação de contas relativa à execução do **TERMO DE FOMENTO** dar-se-á mediante a análise dos documentos previstos no Plano de Trabalho, além dos seguintes relatórios:

I - relatório de execução do objeto, elaborado pela **OSC**, contendo as atividades ou projetos desenvolvidos para o cumprimento do objeto e o comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;

II - relatório de execução financeira do **TERMO DE FOMENTO**, com a descrição das despesas e receitas efetivamente realizadas e sua vinculação com a execução do objeto, na hipótese de descumprimento de metas e resultados estabelecidos no Plano de Trabalho.

9.4. A **PREFEITURA** deverá considerar ainda em sua análise os seguintes relatórios elaborados internamente, quando houver:

I - Relatório de visita técnica *in loco* eventualmente realizada durante a execução da parceria.

II - Relatório técnico de monitoramento e avaliação, homologado pela comissão de monitoramento e avaliação designada, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução do termo de colaboração ou de fomento.



9.5. O gestor emitirá parecer técnico de análise de prestação de contas da parceria celebrada.

§ 1º No caso de prestação de contas única, o gestor emitirá parecer técnico conclusivo para fins de avaliação do cumprimento do objeto.

§ 2º Para fins de avaliação quanto à eficácia e efetividade das ações em execução ou que já foram realizadas, os pareceres técnicos de que trata este artigo deverão, obrigatoriamente, mencionar:

I - Os resultados já alcançados e seus benefícios;

II - Os impactos econômicos ou sociais;

III - O grau de satisfação do público-alvo;

IV - A possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto pactuado.

9.6. Os documentos incluídos pela entidade na plataforma eletrônica prevista no art. 65, desde que possuam garantia da origem e de seu signatário por certificação digital, serão considerados originais para os efeitos de prestação de contas.

Parágrafo único. Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a entidade deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

9.7. A OSC prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos no prazo de até noventa dias a partir do término da vigência da parceria ou no final de cada exercício, se a duração da parceria exceder 1 (um) ano.

§ 1º O prazo para a prestação final de contas será estabelecido de acordo com a complexidade do objeto da parceria.

§ 2º O disposto no caput não impede que a **PREFEITURA** promova a instauração de tomada de contas especial antes do término da parceria, ante evidências de irregularidades na execução do objeto.

§ 3º O dever de prestar contas surge no momento da liberação de recurso envolvido na parceria.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

www.cubatao.sp.gov.br

2714

§ 4º O prazo referido no caput poderá ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, desde que devidamente justificado.

§ 5º A manifestação conclusiva sobre a prestação de contas pela **PREFEITURA** observará os prazos previstos nesta Lei, devendo concluir, alternativamente, pela:

I - Aprovação da prestação de contas;

II - Aprovação da prestação de contas com ressalvas; ou

III - Rejeição da prestação de contas e determinação de imediata instauração de tomada de contas especial.

§ 6º As impropriedades que deram causa à rejeição da prestação de contas serão registradas em plataforma eletrônica de acesso público, devendo ser levadas em consideração por ocasião da assinatura de futuras parcerias com a **PREFEITURA**, conforme definido em regulamento.

9.8. Constatada irregularidade ou omissão na prestação de contas, será concedido prazo para a **OSC** sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação.

§ 1º O prazo referido no caput é limitado a 15 (quinze) dias por notificação, prorrogável, no máximo, por igual período, dentro do prazo que a **PREFEITURA** possui para analisar e decidir sobre a prestação de contas e comprovação de resultados.

§ 2º Transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

9.9. A **PREFEITURA** apreciará a prestação final de contas apresentada, no prazo de até 150 dias, contado da data de seu recebimento ou do cumprimento de diligência por ela determinada, prorrogável justificadamente por igual período.

Parágrafo único. O transcurso do prazo definido nos termos do caput sem que as contas tenham sido apreciadas:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

www.cubatao.sp.gov.br

2722

I - não significa impossibilidade de apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos;

II - nos casos em que não for constatado dolo da organização da sociedade civil ou de seus prepostos, sem prejuízo da atualização monetária, impede a incidência de juros de mora sobre débitos eventualmente apurados, no período entre o final do prazo referido neste parágrafo e a data em que foi ultimada a apreciação pela **PREFEITURA**.

9.10. As prestações de contas serão avaliadas:

I - regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;

II - regulares com ressalva, quando evidenciarem impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário;

III - irregulares, quando comprovada qualquer das seguintes circunstâncias:

a) omissão no dever de prestar contas;

b) descumprimento injustificado dos objetivos e metas estabelecidos no Plano de Trabalho;

c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico;

d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

9.11. O administrador público responde pela decisão sobre a aprovação da prestação de contas ou por omissão em relação à análise de seu conteúdo, levando em consideração, no primeiro caso, os pareceres técnico, financeiro e jurídico, sendo permitida delegação a autoridades diretamente subordinadas, vedada a subdelegação.

9.12. Quando a prestação de contas for avaliada como irregular, após exaurida a fase recursal, se mantida a decisão, a OSC poderá solicitar autorização para que o ressarcimento ao erário seja promovido por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo Plano de Trabalho, conforme o objeto descrito no termo de colaboração ou de fomento e a área de atuação da



organização, cuja mensuração econômica será feita a partir do Plano de Trabalho original, desde que não tenha havido dolo ou fraude e não seja o caso de restituição integral dos recursos.

9.13. Durante o prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da prestação de contas, a OSC deve manter em seu arquivo os documentos originais que compõem a prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA DIVULGAÇÃO

Em qualquer ação promocional relacionada ao presente **TERMO DE FOMENTO** serão, obrigatoriamente, seguidas as orientações contidas no Manual de Identificação Visual da Prefeitura Municipal de Cubatão.

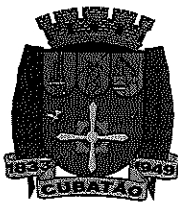
§ 1º É vedada à **OSC** a realização de qualquer ação promocional relativa ao objeto deste **TERMO DE FOMENTO** sem o consentimento prévio e formal da **SECULT**. Caso a **OSC** realize ação promocional sem a aprovação da **SECULT**, o valor gasto deverá ser restituído à conta do **TERMO DE FOMENTO** e o material produzido deverá ser recolhido.

§ 2º A divulgação de resultados técnicos, bem como todo e qualquer ato promocional relacionado ao desenvolvimento ou inovação tecnológica e/ou metodológica decorrentes de trabalhos realizados no âmbito do presente **TERMO DE FOMENTO** deverá apresentar a marca da **PREFEITURA** citando a **SECULT**.

§ 3º A **SECULT** deverá assegurar que em qualquer peça gráfica ou divulgação em meio audiovisual relativa ao **TERMO DE FOMENTO**, a política pública em execução ou seus resultados, a **PREFEITURA** conste como realizadora.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA DENÚNCIA E RESCISÃO

O presente **TERMO DE FOMENTO** poderá ser denunciado ou rescindido a qualquer tempo, por qualquer dos partícipes, desde que comunicada esta intenção à outra parte no prazo mínimo de 60 dias, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo que participaram voluntariamente da avença.



CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS BENS REMANESCENTES E DO DIREITO AUTORAL

Os bens remanescentes na data da conclusão ou extinção do presente **TERMO DE FOMENTO**, e que, em razão deste, tenham sido adquiridos, produzidos, transformados ou construídos serão de propriedade da **OSC**, não sendo permitida sua utilização em qualquer outra ação que não esteja dentro do escopo do objeto pactuado.

§ 1º Para os fins deste ajuste, consideram-se bens remanescentes, os equipamentos e materiais permanentes adquiridos com recursos da parceria, necessários à consecução do objeto, mas que a ele não se incorporam.

§ 2º Caso a prestação de contas final seja rejeitada, a titularidade dos bens remanescentes permanecerá com a OSC, observados os seguintes procedimentos:

I – Não será exigido o ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação da rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição; ou

II – O valor pelo qual o bem remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.

§ 3º Na hipótese de dissolução da **OSC** durante a vigência da parceria, o valor pelo qual os bens remanescentes foram adquiridos deverá ser computado no cálculo do valor a ser ressarcido.

§ 4º A **PREFEITURA** será considerada coautora do programa, projeto ou atividade objeto da parceria, para fins de definição dos direitos autorais, de imagem e da propriedade, inclusive intelectual.

§ 5º As obras, interpretações ou execuções, fonogramas e emissões de radiodifusão produzidas com recursos do **TERMO DE FOMENTO** serão objeto de licença não exclusiva a **SECULT** para utilização por quaisquer modalidades, tais como a reprodução, distribuição, comunicação ao público, tradução, inclusão em fonograma ou produção audiovisual, adaptação, inclusão em bases de dados, armazenamento em computador, utilização na Internet, pelo prazo de duração dos



direitos patrimoniais, em território nacional ou no exterior, cabendo à **OSC** submeter aos destinatários finais termo de licenciamento que inclua cláusula nesses termos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E DA TOMADA DE CONTAS ESPECIAL

O presente **TERMO DE FOMENTO** poderá ser:

I - denunciado a qualquer tempo, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e auferindo as vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença, respeitado o prazo mínimo de 60 dias de antecedência para a publicidade dessa intenção;

II - rescindido, independente de prévia notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, nas seguintes hipóteses:

a) utilização dos recursos em desacordo com o Plano de Trabalho;

b) inadimplemento de quaisquer das cláusulas pactuadas;

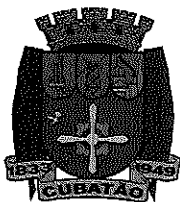
c) constatação, a qualquer tempo, de falsidade ou incorreção em qualquer documento apresentado; e

d) verificação da ocorrência de qualquer circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA PUBLICIDADE

A eficácia do presente **TERMO DE FOMENTO** ou dos aditamentos que impliquem em alteração ou ampliação da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município, sob a responsabilidade do Município de Cubatão.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

2766

ESTADO DE SÃO PAULO

www.cubatao.sp.gov.br

Para dirimir qualquer questão decorrente deste instrumento, fica eleito o Foro da Comarca de Cubatão/SP, renunciando os parceiros a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim, justas e acordadas, firmam as partes o presente **TERMO DE FOMENTO** em 04 (quatro) vias de igual teor e forma e para os mesmos fins de direitos, na presença de duas testemunhas abaixo qualificada.

Cubatão, 12 de agosto de 2022.


ADEMÁRIO DA SILVA OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL DE CUBATÃO


JOSÉ CARLOS RODRIGUES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA


JOELSON DE FRANÇA FERREIRA
PRESIDENTE - Associação dos Amigos da Banda Marcial de Cubatão

Testemunhas:

Nome: _____

RG N°

CPF N°

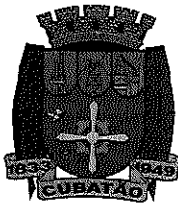
Endereço:


Nome: _____

RG N°

CPF N°

Endereço:



PREFEITURA MUNICIPAL DE CUBATÃO

ESTADO DE SÃO PAULO

www.cubatao.sp.gov.br

277a

TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS

ÓRGÃO: MUNICÍPIO DE CUBATÃO

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: ASSOCIAÇÃO DOS AMIGOS DA BANDA MARCIAL DE CUBATÃO

TERMO DE FOMENTO ADM Nº - 16 /2022.

OBJETO: O presente TERMO DE FOMENTO tem por objetivo a execução das Emendas Parlamentares nº 095/2022 e 135/2022, dos Vereadores Rafael de Souza Villar e Sérgio Augusto de Santana, concedendo subvenção à OSC para realização do Projeto Criando Oportunidades - 2022, conforme especificado no Plano de Trabalho.

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

1. Estamos CIENTES de que:

- a) O ajuste acima referido, seus aditamentos, bem como o acompanhamento de sua execução contratual, estarão sujeitos à análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) Poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraído cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP;
- c) Além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) As informações pessoais dos responsáveis pela contratante estão cadastradas no módulo eletrônico do "Cadastro Corporativo TCESP – CadTCESP", nos termos previstos no Artigo 2º das Instruções nº01/2020, conforme "Declaração(ões) de Atualização Cadastral" anexa (s).

2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:

- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

Cubatão, 12 de agosto de 2022.

AUTORIDADE MÁXIMA DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

ADEMÁRIO DA SILVA OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL
CPF: 133.863.968/44

Assinatura:

JOSÉ CARLOS RODRIGUES
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA
CPF: 070.221.988-61

Assinatura:

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

JOELSON DE FRANÇA DERREIRA
PRESIDENTE DA OSC
CPF: 434.806.028-27

Assinatura:

O Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), designado pela Portaria nº 0129 de 15 de Fevereiro de 2022, publicada no Diário Oficial Eletrônico, de 18/02/2022, de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº 12/2022, autorizada pela Secretaria Municipal de Gestão / Serviço de Arquivo / CPAD, faz saber a quem possa interessar que a partir do 30º (trigésimo) dia subsequente a data de publicação deste Edital no Diário Oficial Eletrônico, se não houver oposição, serão eliminados os processos abaixo relacionados, do período de 1965 a 1999 da Prefeitura Municipal de Cubatão. 278

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer dentro das normas vigentes, às suas expensas e mediante petição dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos do Serviço de Arquivo, a retirada ou cópias de documentos, avulsos ou processos, bem como o desentranhamento ou cópias de folhas de um processo.


Para acessar a Listagem de Eliminação de Documentos acesse o link abaixo:

<https://www.cubatao.sp.gov.br/edital-de-ciencia-de-eliminacao-de-documentos-no-12-2022/>

Cubatão, 17 de agosto de 2022.

Antonio Augusto Harada

Presidente - CPAD

 Parte integrante da edição 1051 de 17/08/2022 - MTA1MSsyMDIyLTA4LTE3

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Nº ADM- 16/2022. P.M.C. através da Secretaria Municipal de Cultura. Processo: 1837/2022. OSC: ASABAMC – ASSOCIAÇÃO AMIGOS BANDA MARCIAL DE CUBATÃO. Assinatura: 12/08/2022. Objeto: O presente Termo de Fomento tem por objetivo a execução das Emendas Parlamentares nº 95/2022 e 135/2022, dos Vereadores Rafael de Souza Villar e Sergio Augusto de Santana, concedendo subvenção a OSC para realização do PROJETO CRIANDO OPORTUNIDADES – 2022, conforme especificado no Plano de Trabalho. Modalidade: Emenda Parlamentar Impositiva. Valor: R\$ 161.523,08. Prazo: O presente Termo de Fomento vigorará a partir da sua assinatura até 180 dias, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para consecução do seu objeto. Cubatão, 17 de Agosto de 2022. “489º da Fundação do Povoado e 73º da Emancipação”. Márcia Maria dos Santos Silva - Divisão de Comunicações – Chefe.


EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Nº ADM-17/2022. P.M.C. através da Secretaria Municipal de Cultura. Processo: 1838/2022. OSC: ASSOCIAÇÃO VOZES DA ARTE. Assinatura: 12/08/2022. Objeto: O presente Termo de Fomento tem por objetivo a execução da Emenda Parlamentar nº 86/2022, da Vereadora MARIA JAQUELINE DA SILVA, concedendo subvenção a OSC para realização do PROJETO CORAL CANTO MÁGICO, conforme especificado no Plano de Trabalho. Modalidade: Emenda Parlamentar Impositiva. Valor: R\$ 15.000,00. Prazo: O presente Termo de Fomento vigorará a partir da sua assinatura até 31 de dezembro de 2022, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para consecução do seu objeto.

Cubatão, 17 de Agosto de 2022.

Márcia Maria dos Santos Silva

Divisão de Comunicações – Chefe.

 Parte integrante da edição 1051 de 17/08/2022 - MTA1MSsyMDIyLTA4LTE3

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

Nº ADM- 18/2022. P.M.C. através da Secretaria Municipal de Cultura. Processo: 1851/2022. OSC: ASABAMC – ASSOCIAÇÃO AMIGOS BANDA MARCIAL DE CUBATÃO. Assinatura: 12/08/2022. Objeto: O presente Termo de Fomento tem por objetivo a execução da Emenda Parlamentar nº 117/2022, do Vereador Rodrigo Ramos Soares, concedendo subvenção a OSC para realização do PROJETO DE AÇÃO CIDADÃ – “PARADA DE NATAL”, conforme especificado no Plano de Trabalho. Modalidade: Emenda Parlamentar Impositiva. Valor: R\$ 67.000,00. Prazo: O presente Termo de Fomento vigorará a partir da sua assinatura até 180 dias, conforme prazo previsto no anexo Plano de Trabalho para consecução do seu objeto. Cubatão, 17 de Agosto de 2022. “489º da Fundação do Povoado e 73º da Emancipação”. Márcia Maria dos Santos Silva - Divisão de Comunicações – Chefe.

EXTRATO DE TERMO DE FOMENTO

f=88

ANEXO I - PLANO DE TRABALHO					
I - TÍTULO DO CONVÊNIO/PARCEIRA		Programa Criando Oportunidades 2022 - Termo de Fomento			
II - IDENTIFICAÇÃO DO CONCEDENTE/ÓRGÃO OU ENTIDADE PARCEIRA					
Razão Social:	Secretaria de Cultura - Prefeitura Municipal de Cubatão		CNPJ:	47.492.806/0001-08	
Endereço:	Avenida Nove de Abril, 2.275	Bairro:	Centro		
Cidade/UF:	Cubatão/SP	CEP:	11500-040	Telefone:	(13) 3362-0852
E-mail:	cubatao.secult@gmail.com				
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL					
Nome completo:	José Carlos	RG:		CPF:	
Cargo:	Secretário de Cultura	End. Res.:			
Bairro:		Cidade/UF:	Cubatão/SP	CEP:	
III - IDENTIFICAÇÃO DO CONVENENTE/OSC PARCEIRA					
Razão Social:	ASABAMC – Associação dos Amigos da Banda Marcial de Cubatão		CNPJ:	08.798.801/0001-56	
Endereço:	Rua Santos nº 50 C2		Bairro:	Jardim São Francisco	
Cidade/UF:	Cubatão	CEP:	11500-140	Telefone:	(13) 981192389
E-mail:	asabamc@gmail.com				
DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL					
Nome completo:	Joelson França Ferreira	RG:	50.752.185-7	CPF:	434.806.028-27
Cargo:	Presidente	End. Res.:	Av. Dr. Fernando Costa 678 – Bl C Ap 15 Vl Couto Cep 11510-310		
Bairro:	Vila Natal	Cidade/UF:	Cubatão	CEP:	11538-030
IV - CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA					
Tipo de Instrumento e observações:	Termo de Fomento via emenda parlamentar com prazo de 180 dias				
Objetivo	<p>Dar continuidade ao Programa "Criando Oportunidades" da ASABAMC – Associação dos Amigos da Banda Marcial de Cubatão através da parceria com a Prefeitura Municipal no ano de 2022, na cidade de Cubatão. O projeto contempla apresentações populares para formação de público através da Banda Marcial, Corpo Coreográfico e oficinas de música e dança junto à Banda Marcial Infantil de Cubatão. As oficinas acontecem no Parque Municipal Anilinas e na Estação das Artes Alessandra Palucci, sempre no contra turno escolar. As atividades do Programa Criando Oportunidades são gratuitas ao público participante.</p>				
Objetivos:	<p>Objetivos específicos</p> <ol style="list-style-type: none">1. Descentralização da cultura com 03 apresentações musicais da Banda Marcial de Cubatão, 03 apresentações do Corpo Coreográfico, despertando novos públicos e reconhecimento da arte local. O programa será apresentado preferencialmente no primeiro semestre de 2022.2. Realizar 08 oficinas durante 04 meses com instrumentos de sopro, percussão, musicalização, teoria musical e prática de ordem unida em continuidade ao programa de formação da Banda Marcial Infantil de Cubatão. A estimativa é atender a 100 alunos em 2022.				
Justificativa	<p>A Música é um fenômeno universal, que está presente na história de todos os povos e civilizações, em todo o globo, desde a pré-história. E, desde os primórdios, a música faz parte do dia-a-dia das comunidades, se manifestando de diferentes maneiras, em ritos, festas e celebrações das mais diversas.</p> <p>Na verdade, é praticamente impossível encontrar uma pessoa que não goste de ouvir, cantar, dançar e pela oportunidade, tocar um instrumento. Desde a mais tenra idade vivenciamos muitas experiências ouvindo e cantando em casa e em tantos outros lugares, com os mais diversos fins. Assim, é patente em todas as esferas da nossa sociedade que a Música tem um papel primordial como forma de lazer e na socialização das pessoas, pois ela cria e reforça laços sociais e vínculos afetivos. Além disso, a Música exerce</p>				

12/2019

um relevante papel na formação cultural das pessoas, por meio do repasse de idéias, informações e conceitos, servindo para o aprimoramento do aprendizado.

Sabendo que em nossa cidade a música, em suas diferentes formas de expressão faz parte do cotidiano de nosso público e é vista por eles como uma atividade prazerosa nos motivamos a elaborar uma proposta de trabalho diferenciado através do Programa "Criando Oportunidades, que será desenvolvido pela ASABAMC – Associação dos Amigos da Banda Marcial de Cubatão em parceria com a Prefeitura Municipal, por meio da Secretaria Municipal de Cultura.

Ressaltamos que esse Projeto de música e dança já é de reconhecimento público, de muito sucesso, e vem reforçar outros trabalhos e ações em andamento em nosso município, contribui para a criação de relacionamento sociocultural de nossos jovens e bom relacionamento entre comunidade e o poder público.

Acreditamos que com a inserção das oficinas de música e dança no cotidiano da nossa comunidade poderemos ocupar de forma prazerosa o tempo ocioso das crianças e adolescentes, contribuindo assim para formação integral e afastamento de situações negativas, somando para a construção de uma sociedade mais ética e digna . Acreditamos ainda que as apresentações dos grupos artísticos num programa de circulação no município é de suma importância, fomentando a arte e criando momentos de lazer, harmonia e reconhecimento do ser através do lúdico. Justificamos ainda a atuação da Associação dos Amigos da Banda Marcial de Cubatão dentro das políticas públicas com o título de Utilidade Pública Municipal Lei nº 3.873/2017e Utilidade Pública Estadual, Lei nº 877/2019.

Descrição detalhada:

Após firmamento do contrato:

Pré-produção

1. Definição da equipa técnica: Serão definidos nesse período os profissionais envolvidos no programa;
2. Definição do calendário de apresentações em comum acordo com a Secretaria de Cultural de Cubatão;
3. Criar estratégia de comunicação e divulgação;
4. Divulgação das oficinas de música e dança Coreografada;
5. Abertura para novas inscrições;
6. Contratação dos arte educadores;
7. Locação de equipamentos e serviço de terceiros.
8. Divulgação do evento: mídias sociais, cartaz, outros;

Execução

9. Início das oficinas de formação;
10. Apresentações Artísticas;

Pós-evento

11. Finalizar pagamentos a fornecedores e profissionais contratados;
12. Prestação de contas.

Metodologia

A metodologia utilizada nas oficinas do programa "Criando Oportunidades" é desenvolvida através do conhecimento teórico e prático da família dos instrumentos de sopro, percussão e dança com desenvolvimento (aulas) coletivo através dos naipes, ensaios grupais, disciplina de ordem unida e marcialidade para apresentações públicas.

Plano de trabalho – METAS

O plano de trabalho e suas ações aqui demonstradas estão norteados pela realização do programa através da informação de repasse no valor de R\$ 161.523,08 (Cento e sessenta e hum mil, quinhentos e vinte e três reais e oito centavos) em única parcela no início do projeto na modalidade Termo de Fomento via emenda impositiva municipal.

A ASABAMC– Associação de Amigos da Banda Marcial de Cubatão apresenta o programa de trabalho para o 05 (cinco) meses de atividades com a fixação de suas ações, prazo de execução e critérios de avaliação de desempenho, a fim de cumprir o acordado, 04 meses de atividade públicas e 1(um) mês para prestação de contas.

12/90

Metas e Resultados

Mês	Atividade	Resultado
1	Descentralização da cultura com 03 apresentações musicais da Banda Marcial de Cubatão, 03 apresentações do Corpo Coreográfico, despertando novos públicos e reconhecimento da arte local. O programa será apresentado no primeiro semestre de 2022.	Número mínimo de público por apresentações: 250 pessoas Total de público nas apresentações: 1500 pessoas - estimativas
2	Realizar 08 oficinas durante 04 meses com instrumentos de sopro, percussão, musicalização, teoria musical e prática de ordem unida em continuidade ao programa de formação da Banda Marcial Infantil de Cubatão. A estimativa é atender a 100 alunos em 2022.	100 alunos com conhecimento de música e de dança ofertado pelas oficinas. 75% com assiduidade nas aulas e conteúdo ofertado. 02 – Apresentação públicas como forma de demonstração do conteúdo ofertado nas oficinas.

Plano de execução

Apresentações - O programa será desenvolvido no município de Cubatão com apresentações da Banda Marcial de Cubatão, Grupo Coreográfico e aulas de ASABAMC - Associação dos Amigos da Banda Marcial de Cubatão.		
Banda Marcial de Cubatão	Atividade/Mês	Artistas/Técnicos/Apoio técnico
03 Apresentações	1 apresentação/mês	55 integrantes (músicos e Corpo técnico)
03 Ensaios	1 ensaio por mês no Parque Anilinas - Centro - Cubatão	55 integrantes (músicos e Corpo técnico)
Corpo Coreográfico	Atividade/Mês	Artistas/Técnicos/Apoio técnico
03 Apresentações	1 apresentação/mês	17 integrantes (artistas e corpo técnico)
03 Ensaio	1 ensaio por mês no Parque Anilinas - Centro - Cubatão	17 integrantes (artistas e corpo técnico)
Oficinas - O programa será desenvolvido no município de Cubatão com oficinas de instrumentos de sopro de metal, percussão, teoria musical, musicalização, prática de ordem unida e apresentações públicas da Banda Marcial Infantil, como forma de demonstração do conteúdo das oficinas.		
Banda Marcial Infantil	Atividade/Mês	Artistas/Técnicos/Apoio técnico
Oficinas de trompete, trombone, trompa, eufoniun, tuba, percussão, prática de ordem unida e marcialidade, teoria musical e Musicalização.	01 vez por semana, com 06h atividades, totalizando 24 horas/Mês	Coordenador Artístico, Coordenador pedagógico, inspetor e Arte Educadores.
Ensaio geral de disciplina musical, de ordem unida e marcialidade para apresentações públicas	4 vezes por mês no Parque Municipal Anilinas ou Estação das Artes	Coordenador Artístico, inspetor e alunos.
Apresentações	02 apresentações de acordo com agendamento da Asabamc em concordância com a Secult	Coordenador Artístico, Arte Educadores, inspetor e Estudantes

12/04

NOME DA OFICINA	SEG	TER	QUA	QUI	SEX	SÁB
Oficina1 – Trompete	Das 9h às 12h e das 13h às 16h					
Oficina2 – Trompa		Das 9h às 12h e das 13h às 16h				
Oficina3–Trombone		Das 9h às 12h e das 13h às 16h				
Oficina4–Eufônio e Tuba			Das 9h às 12h e das 13h às 16h			
Oficina5 – Percussão				Das 9h às 12h e das 13h às 16h		
Oficina6 – Teoria, Percepção e Ordem Unida					Das 9h às 12h e das 13h às 16h	
Oficina7 – Dança Coreografada		Das 9h às 11h e das 14h às 16h		Das 9h às 11h e das 14h às 16h		
Oficina8 – Flauta Doce e Musicalização			Das 9h às 11h e das 14h às 16h			
Oficina9 – Ensaio						Das 9h às 12h

Mês 01:

1ª Semana: Contato com os instrumentos por meio de execução musical dos arte educadores. Integração entre alunos-alunos, professores-alunos, professores-pais-alunos-escola.

2ª Semana: Aula técnica instrumental. Primeiro sopro. Primeira Nota. Aula teórica. Noções Iniciais. Aprendendo a grafia da primeira nota. Primeiro Ensaio. Trabalhando a primeira nota em grupo. Utilização de ritmos. Treinando a afinação.

3ª Semana: Agregando 2 notas. Aula técnica instrumental. Aprendendo o Sopros. Aula teórica. Leitura das três primeiras notas. O Pentagrama. Ensaio. Trabalhando as três primeiras notas em grupo por meio de tema pedagógico nº 01 (Três Notas).

4ª Semana: Afirmando o aprendizado das três primeiras notas. Treinamento do sopro. Aula teórica. Pentagrama e notas. Claves. Ensaio. Trabalhando uma variação com as notas aprendidas. Tema Pedagógico nº 02 (Três Notas).

Mês 02:

1ª Semana: Aula técnica instrumental. Aprendendo mais uma nota. Aula Teórica. Nome das notas. Ensaio. Treinamento Afinação. Temas pedagógicos 1 e 2. Início da Ordem Unida (Marcha). Juntando a execução musical com a ordem unida.

2ª Semana: Aula técnica instrumental individual. Treinando as notas aprendidas. Agrupamento das notas e reafirmação do aprendizado. Aula Teórica. Aprendendo a leitura das notas no Pentagrama. Ensaio. Afinação. Postura Corporal. Aperfeiçoamento Temas pedagógicos 1 e 2.

3ª Semana: Aula técnica instrumental individual. Aprendendo mais uma nota com afirmação do conhecimento já construído. Aula Teórica. Treinando a leitura das notas no pentagrama nas diversas claves. Ensaio. Afinação. Percepção Musical. Ordem Unida. Simulado apresentação dos Temas Pedagógicos 1 e 2.

4ª Semana: Aula Técnica instrumental. Aprendendo mais uma nota com afirmação do conhecimento já construído. Aula Teórica. Percepção Musical. Cantando os temas pedagógicos nº 1 e 2. Treinamento auditivo, rítmico e sensorial. Ensaio e apresentação interna (escola) dos temas 1 e 2 para os discentes e docentes locais.

12/02

Mês 03:

1ª Semana: Aula técnica instrumental: Afirmando as 5 notas aprendidas. Articulação. Aula teórica: Treinamento e leitura específica da Clave de Sol. Ensaio: Tema Pedagógico nº 03 (treinando todas as notas aprendidas nas aulas individuais).

2ª Semana: Aula técnica instrumental: Treinado as 5 notas aprendidas em diversas figuras musicais. Aula teórica: Ditado Clave de Sol. Ensaio: aperfeiçoando os Temas Pedagógicos nº 01 a 03 (treinando todas as notas aprendidas nas aulas individuais).

3ª Semana: Aula técnica instrumental: Reafirmando as 5 notas aprendidas em diversas figuras musicais. Aula teórica: Treinamento e leitura específica da Clave de Fá. Ensaio: aperfeiçoando os Temas Pedagógicos nº 01 a 03 (treinando todas as notas aprendidas nas aulas individuais) com ordem unida e marcha.

4ª Semana: Aula técnica instrumental: pequenas melodias pedagógicas com as notas aprendidas. Aula teórica: Ditado Clave de Fá. Ensaio: aperfeiçoando os Temas Pedagógicos nº 01 a 03 (treinando todas as notas aprendidas nas aulas individuais) com ordem unida, marcha e dinâmica musical.

*Apresentação pública

Mês 04:

1ª Semana: Aula técnica instrumental: aprendendo mais uma nota em diversas figuras musicais. Aula teórica: Treinamento de leitura clave de sol e clave de fá. Diferenças. Ensaio: Início tema pedagógico nº 04.

2ª Semana: Aula técnica instrumental: reafirmando todas as notas aprendidas. Aula Teórica: Noções de Clave de Dó. Ensaio: aperfeiçoamento do tema pedagógico nº 04 e treinamento dos temas anteriores.

3ª Semana: Aula técnica instrumental: praticando todas as notas aprendidas. Aula Teórica: Treinando a leitura em todas as claves. Ensaio: aperfeiçoamento do tema pedagógico nº 04 e treinamento dos temas anteriores com ordem unida e marcha.

4ª Semana: Aula técnica instrumental: aprendendo mais uma nota em diversas figuras musicais. Aula Teórica: Praticando a leitura nas claves de sol e fá. Ensaio: aperfeiçoamento de todos os temas pedagógicos com ordem unidade e marcha.

*Apresentação Pública.

Compromissos de informação

Os relatórios e demais documentos detalhando as rotinas e obrigações da ASABAMC, deveram estar em conformidade com o solicitado através do contrato de parceria.

Descrição	Comprovação	Periodicidade
Contratação do artístico	Informar a contratação dos grupos envolvidos em modelo de planilha a ser desenvolvida pela ASABAMC.	Mês 1
Apresentações públicas	Informar a agenda de apresentações, bem como o seu público alvo em modelo de planilha a ser desenvolvida pela ASABAMC.	Mensal
Contratação de serviços	Informar a contratação de serviços de terceiros em modelo de planilha a ser desenvolvida pela ASABAMC.	Mês 1
Comunicação	Apresentar o relatório de clipping, matérias jornalísticas, mídias, fotos, outros, na página oficial de internet da Asabamc.	Mensal
Prestação de contas	Apresentar relatório de finalização de contrato e seus devidos pagamentos, em modelo de planilha a ser desenvolvida pela ASABAMC.	Pós-execução
Detalhamento das obrigações de rotina e compromissos de informação	Apresentar relatórios em modelos a ser criados pela ASABAMC.	Mensal

103

Equipe Técnica

Nome/função no projeto	Formação/qualificação	Natureza do vínculo	Descrição/Atividade
Produtor Geral	Ensino médio, qualificação em produção e administração de eventos	Prestação de Serviços	Gerenciar e coordenar todas as atividades do programa.
Coordenador Físico Financeiro	Ensino médio, qualificação em programas e projetos artísticos (planejamento, execução e prestação de contas)	Prestação de Serviços	Coordena as atividades relativas as áreas de contas a pagar e receber, crédito e cobrança, tesouraria e faturamento. Acompanha fluxo de caixa e notas fiscais eletrônicas e negociação com instituições bancárias
Diretor Artístico Banda Marcial	Formação Superior, qualificação em musica	Prestação de Serviços	Elaboração das atividades técnicas musical, elaboração de repertório e apresentações da Banda Marcial
Coreógrafa	Formação Superior, qualificação na arte da Dança.	Prestação de Serviços	Responsável pela criação de coreografias, ensaios e apresentação do Corpo Coreográfico
Diretor Artístico Banda Marcial Infantil	Ensino médio e qualificação em música	Prestação de serviços	Responsável pela grade de ensaios e apresentações da Banda marcial Infantil de Cubatão e formatação do conteúdo do programa de aulas das oficinas e seus resultados.
Coordenador Pedagógico	Formação superior em pedagogia	Prestação de serviços	Responsável pela coordenação pedagógica das oficinas e arte educadores do programa.
Arte educadores	Ensino médio, conhecimento em música	Prestação de Serviços	Ministrar iniciação as aulas de música e dança
Arquivista	Ensino médio, qualificação em música	Prestação de Serviços	Cuidar de todo o acervo artístico musical e sua utilização nos ensaios, apresentações.
Montadores	Ensino médio, conhecimentos em produção de eventos e experiência com grupo instrumental.	Prestação de Serviços	Responsável pelo carregamento, montagem dos instrumentos, estantes e acessórios nos ensaios e apresentações.

Carga Horária

As aulas das oficinas do Projeto "Criando Oportunidades" ocorrerão 01 (uma) vez por semana, com 6 horas/dia, no contra turno escolar, na Sede da Banda Marcial, Parque Anilinas ou na Estação das Artes Alessandra Palucci.

Cronograma de execução do programa Criando Oportunidade para o ano de 2022

Programa Criando Oportunidades	Discriminação	Mês				
		1	2	3	4	5
Banda Marcial Infantil	Oficinas	x	x	x	x	
Banda Marcial Infantil	02 - Apresentações públicas			x	x	
Banda Marcial de Cubatão	03 - Apresentações e 03 ensaios			x	x	x
Corpo Coreográfico	03 - Apresentações e 03 ensaios			x	x	x

1207

Acessibilidade

1. Os ensaios da Banda Marcial de Cubatão e Corpo Coreográfico acontecem no Parque Anilinas em Cubatão. O espaço utilizado está dentro das normas de acessibilidade das leis vigentes.
2. Os locais das apresentações dos Grupos envolvidos serão visitados pela equipe de produção, o atendimento ou adequação deverão acontecer em conformidade com as leis de acessibilidade em vigor.
3. Os ensaios e oficinas pertinentes à Banda Marcial Infantil acontecem no Parque Municipal Anilinas e Estação das Artes. Os espaços estão dentro das conformidades das leis de acessibilidade para atendimento de todos os públicos.
4. Os locais das apresentações da Banda Marcial Infantil serão visitados pela equipe de produção, o atendimento ou adequação deverão acontecer em conformidade com as leis de acessibilidade em vigor.

Democratização

As atividades "fim" serão totalmente gratuitas ao público;
Inserção do programa e calendário de atividades e apresentação nas redes sociais;

Público alvo:

Oficinas - Banda Marcial Infantil - 100 crianças e adolescentes, ambos os sexos, com idade entre 7 a 16 anos, preferencialmente de baixa renda, atendidos no contra turno escolar.

Banda Marcial de Cubatão – Apresentações nas comunidades do município de Cubatão e cidades do Estado de São Paulo. Público - ambos os sexos, todas as classes sociais e faixa etária. Alunos da rede municipal de ensino e amantes da música instrumental.

Inscrições dos Alunos nas oficinas:
O processo para inscrições de novo alunos nas oficinas da Banda Marcial Infantil, acontecerá através da oferta de vagas comunicadas na página de facebook do grupo, pagina oficial da Prefeitura de Cubatão e mídias parceiras. Este se dará por meio de preenchimento de ficha de inscrição, além da apresentação de documentos dos pais e ou responsáveis.

CONTA BANCÁRIA

Banco:		Agência:		Conta:	
---------------	--	-----------------	--	---------------	--

PLANO DE APLICAÇÃO DE RECURSOS

Segue anexo o plano de aplicação dos recursos

VIII - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DOS RECURSOS

Mês/Ano:		Valor:		Dotação Orçamentária	
-----------------	--	---------------	--	-----------------------------	--

IX – DECLARAÇÃO DO CONVENENTE

Na qualidade de representante legal da Convenente/OSC, declaro, para fins de prova junto ao Concedente/Órgão, para os efeitos e sob as penas da lei, que inexistente qualquer óbice em mora ou situação de inadimplência com a Prefeitura Municipal de Cubatão que impeça a transferência de recursos de dotações consignadas no orçamento municipal.

Cubatão, 1/02/2022

Wilson de Franca Feneiro
Assinatura do Representante Legal do Convenente

Jose Carlos Rodrigues
Secretário Municipal de Cultura

X - APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

CUBATÁ

Cidade

07/03/22

Data

Edson de Franca Feneiro

Assinatura do Representante Legal do Concedente


Jose Carlos Rodrigues
Secretário Municipal de Cultura